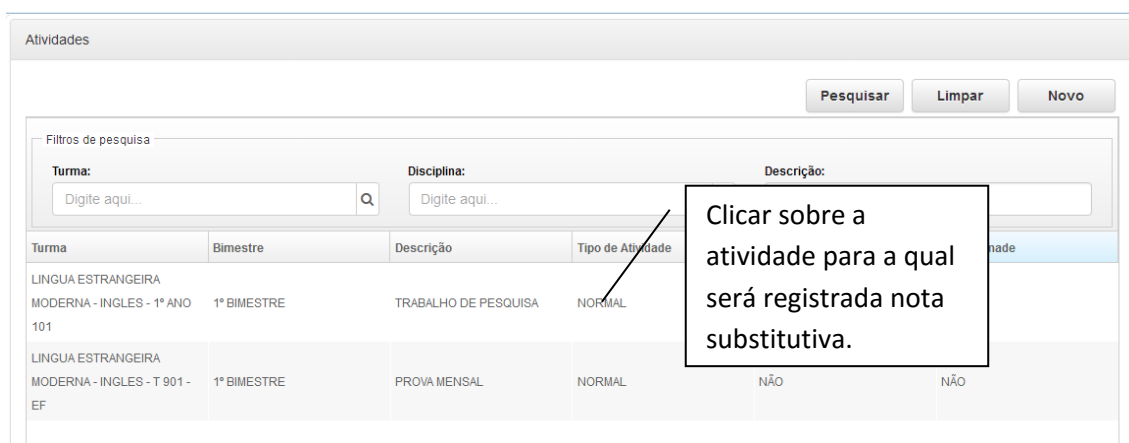


Release – Diário Escolar Digital – Versão 1.1.7

O Diário Escolar Digital tem uma nova versão onde estão contemplados os registros das atividades de recuperação paralela (nota substitutiva), recuperação bimestral, fechamento do bimestre e disponibilização do perfil Professor/Especialista.

Lançamento das notas de Recuperação Paralela

Para registrar a atividade de recuperação paralela, selecione uma das atividades aplicadas, como no exemplo abaixo:



Atividades

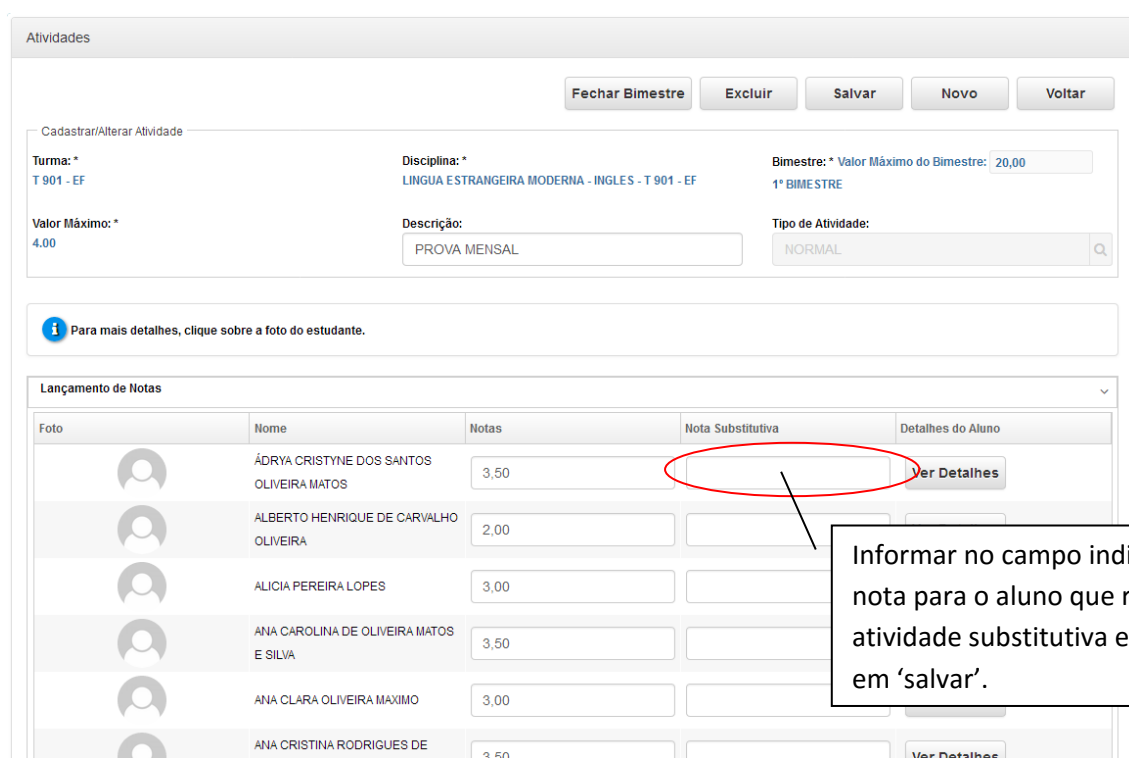
Pesquisar Limpar Novo

Filtros de pesquisa

Turma: Digite aqui... Disciplina: Digite aqui... Descrição:

Turma	Bimestre	Descrição	Tipo de Atividade
LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 1º ANO 101	1º BIMESTRE	TRABALHO DE PESQUISA	NORMAL
LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - T 901 - EF	1º BIMESTRE	PROVA MENSAL	NORMAL

Clicar sobre a atividade para a qual será registrada nota substitutiva.



Atividades

Fechar Bimestre Excluir Salvar Novo Voltar

Cadastrar/Alterar Atividade

Turma: * T 901 - EF Disciplina: * LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - T 901 - EF Bimestre: * Valor Máximo do Bimestre: 20,00 1º BIMESTRE

Valor Máximo: * 4,00 Descrição: PROVA MENSAL Tipo de Atividade: NORMAL

Para mais detalhes, clique sobre a foto do estudante.

Lançamento de Notas

Foto	Nome	Notas	Nota Substitutiva	Detalhes do Aluno
	ÁDRYA CRISTYNE DOS SANTOS OLIVEIRA MATOS	3,50		Ver Detalhes
	ALBERTO HENRIQUE DE CARVALHO OLIVEIRA	2,00		
	ALICIA PEREIRA LOPES	3,00		
	ANA CAROLINA DE OLIVEIRA MATOS E SILVA	3,50		
	ANA CLARA OLIVEIRA MAXIMO	3,00		
	ANA CRISTINA RODRIGUES DE	3,50		Ver Detalhes

Informar no campo indicado a nota para o aluno que realizou a atividade substitutiva e clicar em 'salvar'.

Lançamento das notas de Recuperação Bimestral

Para registrar atividade de recuperação bimestral, será necessário criar um novo registro com esse tipo. Veja:

Atividades

Pesquisar Limpar Novo

Filtros de pesquisa

Turma: Disciplina: Descrição:

Turma	Bimestre	Descrição	Tipo de Atividade	Fechado	Envio Simade
LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 1º ANO 101	1º BIMESTRE	TRABALHO DE PESQUISA	NORMAL	NÃO	
LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - T 901 - EF	1º BIMESTRE	PROVA MENSAL	NORMAL	NÃO	NÃO

Clicar em novo

Atividades

Salvar Novo Voltar

Cadastrar/Alterar Atividade

Turma: * Disciplina: * Bimestre: * Valor Máximo do Bimestre: 20,00

Valor Máximo: * Descrição: Tipo de Atividade:

Nome: NORMAL, RECUPERAÇÃO

Informar os dados da turma

Lançar o valor total do bimestre

Selecionar 'Recuperação' e clicar em Salvar

Atividades

Excluir Salvar Novo Voltar

Cadastrar/Alterar Atividade

Turma: * **1º ANO 101** Disciplina: * **LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 1º ANO 101** Bimestre: * Valor Máximo do Bimestre: 20,00 **1º BIMESTRE**

Valor Máximo: * Descrição:

Para registrar o aproveitamento, clique em Inserir notas.

Inserir Notas

Atividades

Fechar Bimestre Excluir Salvar Novo Voltar

Cadastrar/Alterar Atividade

Turma: * 1º ANO 101
 Disciplina: * LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 1º ANO 101
 Bimestre: * Valor Máximo do Bimestre: 20,00
 1º BIMESTRE
 Valor Máximo: * 20.00
 Descrição: RECUPERAÇÃO BIMESTRAL
 Tipo de Atividade: RECUPERAÇÃO

Para mais detalhes, clique sobre a foto do estudante.

Lançamento de Notas

Foto	Nome	Notas	Detalhes do Aluno
	ALEXIA CRISTINA DE ALMEIDA	<input type="text"/>	Ver Detalhes
	ALEXSANDRA DAYANE COLATINA DA SILVA	<input type="text"/>	Ver Detalhes
	ANA CLARA GONÇALVES DE SOUZA	<input type="text"/>	

Registre a nota para o aluno que realizou a atividade de recuperação e clique em 'salvar'.

Cabe ressaltar que os registros de recuperação paralela e bimestral deverão ser efetuados antes do fechamento do bimestre.

Lançamento de Conceito Final

Para as disciplinas que registram o aproveitamento por conceito deverá ser configurado um lançamento do tipo 'Conceito Final'. Esse é o lançamento que migrará para o menu avaliação - > avaliação/frequência do SIMADE.

Atividades

1- Informar os dados da turma

2 - Marque a opção 'Conceito Final'.

3 - Clique em 'Salvar' e, posteriormente, clique em 'Inserir Notas'.

Salvar Novo Voltar

Cadastrar/Alterar Atividade

Turma: * 2º ANO A - CLAUDINEIA
 Disciplina: * LITERATURA INFANTIL - 2º ANO A - CLAUDINEIA
 Bimestre: * 2º Bimestre
 Descrição: ATIVIDADE FINAL DO BIMESTRE
 Conceito Final:

Atividades

Cadastrar/Alterar Atividade

Turma: * 2º ANO A - CLAUDINEIA
 Disciplina: * LITERATURA INFANTIL - 2º ANO A - CLAUDINEIA
 Bimestre: 2º Bimestre

Descrição: ATIVIDADE FINAL DO BIMESTRE
 Conceito Final:

Para ma

Foto	Nome	Conceitos	Parecer	Detalhes do Aluno
	ANA CAROLINA DE SOUZA NOGUEIRA	<input type="text" value="Digite aqui..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalhes"/>
	ANA CLARA DOS SANTOS NOGUEIRA	<input type="text" value="Digite aqui..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalhes"/>
	ANNA CLARA MOREIRA FERREIRA	<input type="text" value="Digite aqui..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalhes"/>
	BARBARA SOPHIA GONÇALVES DOS ANJOS ABADÉ	<input type="text" value="Digite aqui..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalhes"/>
	DAVI CALEBE SILVA MARIANO	<input type="text" value="Digite aqui..."/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ver Detalhes"/>

Neste campo, informar um breve resumo do desenvolvimento do aluno no bimestre. O campo comporta o registro de até 300 caracteres.

Informar o conceito que representa o aproveitamento do aluno no bimestre.

Realizados todos os lançamentos, clicar em 'salvar'. Se desejar fechar o bimestre, siga as orientações abaixo.

Fechamento de Bimestre

O fechamento do bimestre migrará os dados do Diário para o SIMADE. Para fechar o bimestre, o professor pode utilizar o menu lateral ou escolher um lançamento de aula ou atividade e clicar no botão 'Fechar Bimestre'. Caso opte por fazer pelo registro, é necessário realizar o procedimento apenas uma vez para aula e outra para atividades.

Fechamento do Bimestre pelo Menu Lateral

1 – Para envio dos dados ao SIMADE, selecione a turma e a disciplina ou apenas clique em 'Pesquisar'.

2 - Selecione as turmas cujos dados deverão ser migrados para o SIMADE, indique o bimestre e clique no botão 'Fechar Bimestre' no canto superior direito da tela.

Data	Turma	Bimestre	Conteúdo Lecionado	Fechado	Envio Simade
07/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 1º ANO 101	1º BIMESTRE	DIALOGUE- REVIEW VOCABULARY	SIM	NÃO
07/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 1º ANO 101	1º BIMESTRE	INTRODUCING	SIM	NÃO
14/02/2017					NÃO

Fechado o bimestre, aparecerá uma indicação na coluna 'Fechado' e o Sistema atualizará a base do SIMADE no dia seguinte.

Aulas

Pesquisar Limpar Novo

Filtros de pesquisa

Turma: 2º ANO 201 Disciplina: Digite aqui... Conteúdo Lecionado:

Data	Turma	Bimestre	Conteúdo Lecionado	Fechado	Envio Simade
09/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	REVIEW- GREETINGS, VOCABULARY	SIM	SIM
16/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	PRONOUN AND VERB TO BE- REVIEW	SIM	SIM
23/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - IN...				SIM
02/03/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - IN...				SIM
09/03/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - IN...				SIM

Quando o Sistema concluir o envio dos dados para o SIMADE, ao consultar os lançamentos do bimestre no menu 'Aulas', aparecerão indicações nas colunas 'Fechado' e 'Envio SIMADE'.

Fechamento do Bimestre pelo Registro de Frequência

02/03/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	ACTIVITIES CORRECTION- SIMPLE PAST VERB TO BE	NÃO	NÃO
09/03/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	LIST OF VERBS	NÃO	NÃO
13/04/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	REGULAR AND IRREGULAR VERBS	NÃO	NÃO
20/04/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	TEXT AND ACTIVITIES ABOUT VERBS- DO-DOES	NÃO	NÃO
27/04/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	APLICAÇÃO DE PROVA MENSAL	NÃO	NÃO

Escolha o último registro de aula e clique sobre ele

Aulas

Fechar Bimestre Excluir Salvar Novo Voltar

Cadastrar/Alterar Aula

Turma: *
2º ANO 201

Disciplina: *
LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201

Bimestre: *
1º BIMESTRE

Data: *
27/04/2017

Conteúdo Lecionado:
APLICAÇÃO DE PROVA MENSAL

Clique no botão 'Fechar Bimestre'

Para mais detalhes, clique sobre a foto do estudante.

Foto	Nome	Presença	Faltas do Bimestre
	ALEXANDRA SILVA CHAVES	SIM	Faltas do Aluno
	ALINE AZEVEDO GARCIA	SIM	Faltas do Aluno
	ALYSSA GABRIELA CHAGAS RIBEIRO	SIM	Faltas do Aluno

Aulas

Fechar Bimestre Excluir Salvar Novo Voltar

Cadastrar/Alterar Aula

Turma: *
2º ANO 201

Disciplina: *
LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201

Bimestre: *
1º BIMESTRE

Data: *
27/04/2017

Todos os alunos presentes:

Atenção

Deseja realmente finalizar o bimestre?

OK Cancelar

Clique em OK.

Aulas

Pesquisar Limpar Novo

Filtros de pesquisa

Turma: 2º ANO 201

Disciplina: Digite aqui...

Conteúdo Lecionado:

Data	Turma	Bimestre	Conteúdo Lecionado	Fechado	Envio Simade
09/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	REVIEW- GREETINGS, VOCABULARY	SIM	NÃO
16/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	PRONOUN AND VERB TO BE- REVIEW	SIM	NÃO
23/02/2017	LINGUA E MODERN 201				NÃO

Fechado o bimestre, aparecerá uma indicação na coluna 'Fechado' e o Sistema atualizará a base do SIMADE no dia seguinte.

Aulas

Pesquisar Limpar Novo

Filtros de pesquisa

Turma: 2º ANO 201 Disciplina: Digite aqui... Conteúdo Lecionado:

Data	Turma	Bimestre	Conteúdo Lecionado	Fechado	Envio Simade
09/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	REVIEW- GREETINGS, VOCABULARY	SIM	SIM
16/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201	1º BIMESTRE	PRONOUN AND VERB TO BE- REVIEW	SIM	SIM
23/02/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201				SIM
02/03/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201				SIM
09/03/2017	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 2º ANO 201				SIM

Quando o Sistema concluir o envio dos dados para o SIMADE, ao consultar os lançamentos do bimestre no menu 'Aulas', aparecerão indicações nas colunas 'Fechado' e 'Envio SIMADE'.

As mesmas orientações valem para o **fechamento das notas.**

Dados migrados para o menu Avaliação -> Avaliação/Frequência do SIMADE

No dia seguinte, ao pesquisar pela turma no menu Avaliação -> Avaliação/Frequência, a escola deverá informar o total de aulas previstas para a disciplina e clicar em salvar.

Quantidade de aulas previstas:		<input type="text"/>	Quantidade de aulas lecionadas:		15		
O	S	Código	Nome	Nota	Faltas	A	SL
1		170043	ADRIANO FERREIRA DE SOUZA	30.0	1	...	<input type="checkbox"/>
2		170002	ÁGUILA APARECIDA DE SOUZA LIMA	30.0	1	...	<input type="checkbox"/>
3		170044	ALINE ELAINE MATOS AMANCIO	34.0	0	...	<input type="checkbox"/>
4		170004	ANALÍCIA CESÁRIO DE BARROS	32.0	0	...	<input type="checkbox"/>
5		170045	ANTONIA APARECIDA BATISTA	32.5	0	...	<input type="checkbox"/>
6		160692	ANTONIA DAS GRAÇAS DUTRA	20.0	0	...	<input type="checkbox"/>
7		170046	DANIEL FRANCISCO ROSA	25.0	1	...	<input type="checkbox"/>
8		170001	DANIELA CIRILO DE JESUS OLIVEIRA	35.0	0	...	<input type="checkbox"/>
9		170048	DAYVISSON GUSTAVO BATISTA	30.0	0	...	<input type="checkbox"/>
10		120429	DIEMERSON HENRIQUE SUDÁRIO DA SILVA	29.5	0	...	<input type="checkbox"/>

Legenda

I Alunos inativos	R Alunos remanejados	E Alunos encerrados
JC Já cursou	NO Não optou	D Dispensado

Selecionar Turma

Atualizadas as aulas previstas, a escola poderá emitir o **boletim escolar** através do menu utilitários -> relatórios -> aluno -> boletim.

Reabrir Bimestre – Corrigir Erros de Fechamento

Ao fechar o bimestre, o Sistema bloqueará qualquer registro ou correção para o período encerrado. Caso haja necessidade de corrigir algum lançamento, o Secretário ou Especialista da Escola (Supervisor ou Pedagogo) têm a permissão para desbloquear os lançamentos.

1 - Para Reabrir o Bimestre, selecione a turma e disciplina ou clique em pesquisar para visualizar todos os bimestres encerrados na escola.

Reabrir Bimestre - Aulas

Reabrir Bimestre Pesquisar Limpar

Filtros de pesquisa

Turma: Digite aqui... Disciplina: Digite aqui...

<input type="checkbox"/>	Data de criação	Disciplina	Bimestre	Professor
<input type="checkbox"/>	25/05/2017 16:40:06	HISTORIA - T 109 - EM EJA	1º BIMESTRE	Ermelindo Martins Caetano
<input type="checkbox"/>	26/05/2017 10:43:01	LINGUA PORTUGUESA - T 109 - EM EJA	1º BIMESTRE	Denilson Nascimento de Almeida
<input type="checkbox"/>	26/05/2017 15:36:28	ARTE - 2º ANO A - CLAUDINEIA	1º BIMESTRE	Claudineia da Silva Prado
<input type="checkbox"/>	26/05/2017 15:36:37	HISTORIA - 1º ANO 103	1º BIMESTRE	Simone Rodrigues Andrade
<input type="checkbox"/>	26/05/2017 15:36:37	ARTE - 1º ANO 103	1º Bimestre	Simone Rodrigues Andrade
<input type="checkbox"/>	26/05/2017 15:37:05	BIOLOGIA - 1º ANO 103	1º BIMESTRE	Simone Rodrigues Andrade
<input type="checkbox"/>	26/05/2017 15:37:05	FISICA - 1º ANO 103	1º BIMESTRE	Simone Rodrigues Andrade
<input type="checkbox"/>	26/05/2017 15:38:34	LINGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLES - 1º ANO 103	1º BIMESTRE	Simone Rodrigues Andrade
<input type="checkbox"/>				Cibele Eugenia Alves da Silva

2 - Marque o bimestre que será reaberto e clique em 'Reabrir Bimestre'.

Esse procedimento permitirá que o Professor possa corrigir os lançamentos. Após a correção, será necessário 'Fechar Bimestre' novamente para que os dados sejam atualizados no SIMADE.

As mesmas orientações valem para a reabertura do bimestre para correção de notas.