

## SOLICITAÇÃO DE NOVO DIRETOR NO SIMADE

OBS: O Masp e o CPF não podem conter ponto e/ou hifens.

The image shows a screenshot of the SIMADE web application interface. On the left is a vertical navigation menu with various options. The main area displays the 'Solicitação Diretor' form. Several text boxes with arrows point to specific fields in the form, providing instructions. A red arrow labeled '1' points to the 'Escola' menu item, and another red arrow labeled '2' points to the 'Solicitações Diretor' menu item.

**SIMADE**

**Solicitação Diretor**

**Dados do Diretor**

MAASP :  CPF:

Nome:  Cargo:

E-mail:

Data da Nomeação:

Data da Publicação:

Data de Nascimento:

Data Solicitação: 27/04/2017

Observação Solicitante:

**Status**

Status:

**Dados SEE**

Data Resposta:

Observação SEE:

**Annotations:**

- O e-mail é institucional e particular (ex: nome do servidor@educacao.mg.gov.br)
- As formas aceitas são exclusivamente DIRETOR e COORDENADOR
- As datas de Nomeação e Publicação são as mesmas que constam no SISAP.
- O nome deverá ser digitado sem abreviações, em caixa alta e sem acentos.

**Navigation Menu:**

- Aluno
- Avaliação
- Encerramento
- Histórico
- Certificado
- Escola**
- Cadastro
- Períodos Letivos
- Habilidades e Competências
- Horários
- Espaços
- Quadro de Horários
- Ações Pedagógicas
- Associar Pacote a Etapa
- Calendário Escolar
- Proeb
- Proalfa
- Solicitações Diretor
- Oferta de Áreas de Empregabilidade
- Solicitação de